



Asociación Posthac  
ENTIDAD SOCIAL POR EL EMPLEO

Programa de formación dirigido a

# PERSONAS OCUPADAS

perteneciente a sectores afectados por el COVID-19

CURSO:

## 00701 Política y gestión informatizada de stock

### DURACIÓN

40 horas

### FECHAS

Del 3 al 27 de mayo de 2021

### HORARIO

De 18:00 a 20:30 de lunes a jueves

### MODALIDAD

#### AULA VIRTUAL / EN REMOTO

La metodología a emplear se basará en una modalidad “virtual”, impartiendo las clases en “remoto”.

Se realizarán exposiciones donde el personal docente explicará los contenidos del curso. Estas sesiones se realizarán mediante streaming utilizando la plataforma Zoom o similares. Las sesiones se grabarán y estarán disponible para los/as alumnos/as desde un enlace en la plataforma al día siguiente.

En la plataforma Moodle de Posthac se colgarán los contenidos del tema así como diversas actividades de refuerzo. Las tareas/actividades podrán consistir en ejercicios individuales, casos, test, cuestionarios de autoevaluación y foros o debates. Se podrán proporcionar ejercicios prácticos mediante el envío de archivos a través de las herramientas abajo indicadas.

En cuanto a la formación que impartiremos en modalidad en Remoto (Aula Virtual), Asociación Posthac utilizará los siguientes medios y herramientas: Plataforma Moodle, Herramientas videoconferencia: Zoom, Drive, Correo electrónico,... entre otras.

### REQUISITOS

- Dominio del castellano hablado y escrito.
- Disponer de material informático (Ordenador, Tablet,...) y conexión a Internet para poder seguir la formación En Remoto (Aula virtual).
- Conocimientos básicos de informática para poder seguir la formación En Remoto (Aula virtual).

### AYUDAS / BECAS

Posibilidad de Becas y Ayudas:

- . Beca de discapacidad
- . Beca de mujeres víctimas de violencia de género
- . Personas en situación de desempleo: Ayuda a la conciliación.
  
- . El alquiler de material informático y la conexión a Internet que Asociación Posthac contrate con el fin de facilitárselo al alumnado receptor de Renta Garantizada o Ingreso Mínimo Vital que lo precise para poder participar en la acción formativa. Se establece un máximo de 200,00€ por persona participante y acción formativa.



## DIRIGIDO A:

- Personas que prestan sus servicios retribuidos en empresas y cotizan a la Seguridad Social en concepto de formación profesional.
- Personas que se encuentren en alguna de las siguientes situaciones: fijas discontinuas en los períodos de no ocupación, personas que accedan a situación de desempleo cuando se encuentren en período formativo o personas acogidas a regulación de empleo en sus períodos de suspensión de empleo.
- Personas adscritas al Sistema Especial para Trabajadores por Cuenta Ajena Agrarios incluidos en el Régimen General de la Seguridad Social durante los periodos de inactividad, al Régimen Especial de Trabajadores Autónomos (incluidas las personas autónomas pertenecientes a una mutua profesional), al del Mar y a aquellos otros de la Seguridad Social que no coticen por formación profesional.
- Personas socias y trabajadoras de las cooperativas, sociedades laborales y empresas y entidades de la economía social.
- Personas en situación de desempleo, inscritas como demandantes de empleo en los servicios públicos de empleo. La Convocatoria limita el porcentaje de participantes en situación de desempleo.
- Personal al servicio de las Administraciones públicas no podrá participar en estos programas de formación.

## OBJETIVO/S DEL CURSO

Definir la política de compras y la gestión de stocks, su control y valoración, para la gestión informatizada de la actividad.

## CONTENIDO

### 1. GESTIÓN DE STOCKS

- 1.1. Objetivos de la gestión de stocks.
- 1.2. Tipos de stocks.
- 1.3. Tipos de aprovisionamientos de un almacén.
- 1.4. Cálculo de niveles de stock.
- 1.5. Parámetros básicos.
- 1.6. Demanda prevista.
- 1.7. Gestión de pedidos.
- 1.8. Valoración de stocks.
- 1.9. Estados de almacén.
- 1.10. Contabilidad de almacén.
- 1.11. Informes, impresos.
- 1.12. Facturas determinantes en la gestión de stocks.

### 2. COSTES

- 2.1 Costes de abastecimiento.
  - 2.1.1. Compra o producción.
  - 2.1.2. Distribución y recepción.
- 2.2. Costes de almacenamiento.
  - 2.2.1. Los productos almacenados.
  - 2.2.2. Rotación de las existencias: periodo medio de rotación y maduración.
  - 2.2.3. Valoración de las existencias: métodos y correcciones valorativas.

### 3. INVENTARIOS

- 3.1. Concepto y tipos de inventarios.
- 3.2. Realización de los inventarios: métodos y documentos.



3.3. Valoración de los inventarios.

## 4. FACTORES DE APROVISIONAMIENTO

- 4.1. Factores a tener en cuenta en la gestión de stocks.
- 4.2. Representación de costes.
- 4.3. Modelo de Wilson. Lote económico de pedido y coste total mínimo.
- 4.4. Gestión de stocks con ruptura.
- 4.5. Función de coste para reaprovisionamiento uniforme.
- 4.6. Incidencias en la gestión de stocks.

## 5. SISTEMAS DE GESTIÓN DE STOCKS

- 5.1. Programación temporal en reaprovisionamiento instantáneo.
- 5.2. Reaprovisionamiento a nivel y punto de pedido.
- 5.3. Sistema del lote económico de pedido.
- 5.4. Sistema de reabastecimiento uniforme.
- 5.5. Valores a determinar para controlar los abastecimientos en un almacén.
- 5.6. Representación gráfica del aprovisionamiento.
- 5.7. Índices para el control de los stocks.
- 5.8. La informática en la gestión de stocks.

## 6. GESTIÓN INFORMATIZADA

- 6.1. Necesidad de la gestión.
- 6.2. Obligaciones contables.
- 6.3. Planificación.
- 6.4. Dificultades: Tiempo/Trabajo.
- 6.5. La informática de gestión.
- 6.6. Ejemplos de gestión y planificación informatizada.

## 7. FICHEROS MAESTROS.

- 7.1. Internos.
  - 7.1.1. Artículos.
  - 7.1.2. Clientes.
  - 7.1.3. Formas de pago.
  - 7.1.4. Formas de cobro.
- 7.2. Externo.
  - 7.2.1. Bancos.
  - 7.2.2. Proveedores.

## 8. PREVISIÓN Y PLANIFICACIÓN

- 8.1. Estadísticas de compras, ventas y almacén.
- 8.2. Presupuestos de planificación.
- 8.3. Ratios económicos y comerciales.
- 8.4. Análisis de costes.
- 8.5. Viabilidad financiera.

## NOTA INFORMATIVA – ORDEN DE INSCRIPCIÓN

Esta programación está dirigida prioritariamente TRABAJADORES/AS en activo.

La Convocatoria limita el porcentaje de participantes en situación de desempleo.

**La selección de los/as participantes se realiza por riguroso orden de inscripción, teniendo en cuenta la situación laboral en la fecha de inicio del curso.**



Programa de formación dirigido a

# PERSONAS OCUPADAS

perteneciente a sectores afectados por el COVID-19

Tendrán prioridad en el acceso a la formación las siguientes personas: personas en situación de ERTE o ERE, mujeres, personas con discapacidad, personas de baja cualificación, mayores de 45 años, menores de 30 años, personas desempleadas de larga duración y personal trabajador de Pymes.

Se avisará a las personas admitidas en la semana anterior al inicio del curso a través de un WhatsApp, correo electrónico, SMS o llamada telefónica.

Si en el periodo entre la inscripción y la fecha de inicio cambia tu situación laboral, debes comunicarnoslo para que actualicemos tus datos.

En el momento del inicio del curso, deberás justificar tu situación laboral presentando la documentación:

- Fotocopia de D.N.I.
- Informe de vida laboral. (Se solicitará el día del inicio del curso)
- En el caso de estar en situación de desempleo, tarjeta de demanda de empleo actualizada.

## FINANCIADO POR:

