

Para conocer los datos de fecha inicio, fecha fin y horario del curso consultar el LISTADO de cursos

Curso:PIFE CP1 Total Actividades auxiliares de comercio

Num. Curso: 8001AI

Cód. Especialidad: COMT0211

Plazas: 15

Horas:250

Entidad: Asociación Posthac- Entidad Social por el Empleo

Lugar de impartición: Asociación Posthac- Entidad Social por el Empleo, C/Manuel de Falla, 12 bajo - Telefono:
644370570
PAMPLONA/IRUÑA

Modalidad: Presencial

Objetivo General:

Realizar actividades auxiliares de reposición y acondicionamiento en el punto de venta y reparto de proximidad, siguiendo instrucciones y criterios establecidos, utilizando el equipo necesario, respetando las normas de seguridad y salud, y prestando, en caso necesario, atención e información protocolarizada y estructurada, al cliente en el punto de venta o en el servicio de reparto de proximidad.

Reponer hipermercados. Repartir productos de proximidad ,a pie. Embalar, empaquetar, etiquetar a mano. Preparar pedidos. Personal auxiliar de dependiente de comercio.

Contenido:

UC1326_1: Preparar pedidos de forma eficaz y eficiente, siguiendo procedimientos establecidos.
· MF1326_1: Preparación de pedidos (40 horas)

UC1327_1: Realizar operaciones auxiliares de reposición, disposición y acondicionamiento de productos en el punto de venta.
· MF1327_1: Operaciones auxiliares en el punto de venta (90 horas)

UC1328_1: Manipular y trasladar productos en la superficie comercial y en el reparto de proximidad, utilizando transpalés y carretillas de mano.
· MF1328_1: Manipulación y movimientos con transpalés y carretillas de mano (50 horas)

UC1329_1: Proporcionar atención e información operativa, estructurada y protocolarizada al cliente.
· MF1329_1: Atención básica al cliente (50 horas)

MP0406: Módulo de prácticas profesionales no laborales (40 horas)

El centro de formación facilitará la realización del módulo de prácticas no laborales del Certificado a aquel alumnado que en este curso complete todos los módulos formativos del Certificado de Profesionalidad asociado al curso. Este módulo podrá tener un horario diferente al del curso.

Información de Interés:

CP (Certificado de Profesionalidad): este curso está asociado a un Certificado de Profesionalidad de nivel de cualificación 1. El Certificado de Profesionalidad es una acreditación de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional. El/la alumno/a podrá solicitar a la Administración Laboral la acreditación oficial de los módulos formativos superados en el curso.

Además del contenido de CP, se impartirá la siguiente formación:

- * Operativa de caja (20h.)
- * Prevención de Riesgos Laborales (30h.)
- * Igualdad (5h.)
- * Digitalización - Alfabetización Informática (25h.)

Para conocer los datos de fecha inicio, fecha fin y horario del curso consultar el LISTADO de cursos

Este es un programa dirigido prioritariamente a personas en desempleo inscritas como demandantes de empleo. Las personas ocupadas que deseen solicitar el curso deberán estar inscritas en mejora de empleo.

El alumnado de este programa recibirá un acompañamiento personalizado a través de tutorías individuales y grupales (20h.) para facilitar al máximo el aprovechamiento de la formación, gestionar las prácticas no laborales y fomentar la contratación al finalizar el programa.

Requisitos básicos:

Dominio del castellano (hablado, leído y escrito).

Requisitos preferentes:

Conocimientos de informática a nivel usuario/a.